

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de JULIO de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señor Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ | CUI: | 2177 08285 0101 |
| Número de contrato: | DGA-029-47-2022 | Acuerdo Ministerial: | 9-2022 |
| Servicios: | PROFESIONALES | Nit del Contratista: | 979283K |
| Número de Factura: | 3282259217 | Serie: | 9642D050 |
| Honorarios Mensuales: | Q. 15.000.00 | Período del Informe: | JULIO |
| Monto Total del Contrato | Q. 179,032.26 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 AL 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en el diseño, planificación y ejecución de la estrategia de modernización, ampliación y fortalecimiento del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en los programas, proyectos, actividades y eventos para promover el hábito de la lectura entre la juventud guatemalteca.
- Se asesoró en la elaboración, del plan de trabajo anual del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en alianzas estratégicas con otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, así como con otras instituciones del Estado, a fin de fortalecer la capacidad de gestión y promoción del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en diseñar proyectos de difusión de las publicaciones del Departamento de Editorial Cultura en plataformas multimedia.
- Se asesoró en la participación en el Consejo asesor para las letras, a requerimiento de la dirección del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en reuniones y citaciones que le sean encomendadas.
- Otras actividades afines a su contrato

CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes